**dövlət qurumları**

**Möhür hüququ səlahiyyətləri olan**

**elektron imza sertifakatının verilməsi üçün**

**tələb olunan sənədlər**

* [Müraciət məktubu](http://e-imza.az/uploads/forms/government/MURACIET_MEKTUBU.jpg)
* [VÖEN şəhadətnaməsinin forması](http://e-imza.az/uploads/forms/government/VOEN.jpg) (Əsli ilə düzdür möhürü, əgər əsli ilə düzdür möhürü yoxdursa müəssisənin öz möhürü və “əsli ilə düzdür” yazısı)
* [E-imza sertifikatı alacaq şəxsin vəzifəyə təyin olunması əmrindən çıxarış](http://e-imza.az/uploads/forms/government/EMIRDEN_CHIXARISH.jpg) (Əsli ilə düzdür möhürü, əgər əsli ilə düzdür möhürü yoxdursa müəssisənin öz möhürü və “əsli ilə düzdür” yazısı)
* [E-imza sertifikatı alacaq işçilərin siyahısı (rəhbər şəxsin imzası və möhürün təsdiqi ilə)](http://e-imza.az/uploads/forms/government/ISHCHILERIN_SIYAHISI.jpg)
* [Ərizə forması](http://e-imza.az/uploads/forms/government/ERIZE_FORMASI.jpg)
* [E-imza sertifikatı alacaq şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin sürəti, etibarnamə ilə gələn şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin əsli](http://e-imza.az/uploads/forms/government/SHEXSIYYET_VESIQESI.jpg)
* [Möhürün təsdiqi (Möhürün üzərindəki yazıları tam şəkildə Azərbaycan və İngilis dilində daxil edilmiş formada)](http://e-imza.az/uploads/forms/government/MOHUR.jpg)

**QEYD:** Möhür hüququ müəssisənin rəhbərinə və xüsusi hallarda müəssisə rəhbərinin həvalə etdiyi diğər vəzifəliyə verilir. Bu halda möhür hüququnun verilməsi barədə müəssisə rəhbərinin təsdiq etdiyi sənəd təqdim edilməlidir.

* [Etibarnamə (Əgər sənədləri təqdim etmək üçün etibar edilmiş şəxslə göndərərsə)](http://e-imza.az/uploads/forms/government/ETIBARNAME_VETENDASH_UCHUN.jpg)
* [Digər işçilərin sertifikatına möhür daxil etmək üçün, rəhbər şəxs tərəfindən təsdiq edilmiş arayış](http://e-imza.az/uploads/forms/government/sened.jpeg)